



СОГЛАСОВАНО

Председатель Общего собрания
МБДОУ "Детский сад № 46" г.
Чебоксары

 Е. Р. Филиппова
протокол № 9
от « 14 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ "Детский
сад № 46" г. Чебоксары

 А.Ю. Горелова
приказ № 99-0
от « 14 » 09 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД № 46 "РОССИЯНОЧКА"
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 46 "Россияночка" города Чебоксары Чувашской Республики (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 46 «Россияночка» города Чебоксары Чувашской Республики, утвержденным приказом Управления образования администрации города Чебоксары № 105 от 26.02.2015 г.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также администрация Учреждения.

1.4. Председателем Педагогического совета является заведующий, секретарь — избирается Педагогическим советом.

1.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников, либо заведующего Учреждением. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем Педагогического совета и секретарем.

1.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет:

3.1. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Обсуждает и выбирает различных вариантов содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации.

3.3. Рассматривает образовательные программы.

3.4. Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения.

3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения.

3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.

3.7. Согласовывает критерия и показатели деятельности работников Учреждения и решения об осуществлении выплат стимулирующего характера.

3.8. Обсуждает годовой календарный учебный график.

3.9. Рассматривает вопросы по повышению квалификации педагогических работников и

развитию их творческих инициатив.

3.10. Рассматривает и выдвигает кандидатуры из педагогических работников для награждения, характеристики работников, представляемых к награждению.

3.11. Дает рекомендации и предложения (об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса; по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, в том числе по укреплению здоровья и организации питания).

3. ВЗАИМОСВЯЗИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием трудового коллектива, Советом родителей, Управляющим Советом:

6.1.2. через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей, Управляющего Совета Учреждения;

6.1.3. представление на ознакомление Общему собранию и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;

6.1.4. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Совета родителей и Управляющего совета Учреждения.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.