

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ

«Детский сад № 46» г. Чебоксары

_____/В.И. Логвиненко/

« » _____ 2016 год

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 46»

г. Чебоксары

_____/А.Ю. Горелова/

« » _____ 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 46» Г. ЧЕБОКСАРЫ

2016 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками дошкольного образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.0004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у работников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Работникам ДООУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе прохождения инструктажей. Обучение воспитанников правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- ✚ непосредственно образовательной деятельности;
- ✚ проведении экскурсий, походов;
- ✚ кружковых занятий и другой деятельности.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- ✚ со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- ✚ с временными работниками, и совместителями;
- ✚ со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель дошкольного учреждения или специалист по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и согласованное председателем первичной профсоюзной организации по Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. С воспитанниками дошкольного учреждения вводный инструктаж проводят воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физическому воспитанию.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- ✚ со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- ✚ с работниками, выполняющими новую для них работу;
- ✚ с временными работниками и совместителями;
- ✚ со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

При проведении экскурсионных мероприятий и походов по семи рекомендуемым направлениям:

- ✚ пожарная безопасность;
- ✚ электробезопасность;
- ✚ профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
- ✚ безопасность на воде, на льду;
- ✚ меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
- ✚ профилактика негативных криминогенных ситуаций;
- ✚ правила безопасного обращения с взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательного учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством или иное лицо, на которое приказом возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками дошкольного учреждения проводят воспитатели.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения проводится по программе Первичного инструктажа, на рабочем месте утвержденной руководителем дошкольного учреждения и на согласование председателем первичной профсоюзной организации и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными руководителем и согласованные председателем первичной профсоюзной организации.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем ДОУ и согласованное председателем первичной профсоюзной организации в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для групповых помещений, функциональных кабинетов, музыкального зала, спортивного зала и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными руководителем ДОУ и согласованное председателем первичной профсоюзной организации.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя ДОУ.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.






4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 2 раза в год, после проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3. С воспитанниками повторный инструктаж проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям при проведении экскурсионных мероприятий и походов по рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж.

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

-  при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
-  в связи с изменившимися условиями труда;
-  при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
-  по требованию органов надзора;
-  при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 12.0.0004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования.

7.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя дошкольного учреждения.

7.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя дошкольного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.3. Все инструкции по охране труда в ДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.