

Утверждён
на профсоюзном
собрании ППО

Протокол № 5
от «30» августа 2019г.

**План работы
первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 46 «Россияночка»
на 2019 -2020 уч. гг.**

СЕНТЯБРЬ

1. Провести сверку членов Профсоюза.
2. Обновить содержание профсоюзного уголка в соответствии с произошедшими изменениями.
3. Принять участие в проверке трудовых книжек, трудовых договоров.
4. Выписать газету «Время» на 1-е полугодие.
5. Участие в согласовании и утверждении локальных актов ДОУ
6. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
7. Согласовать инструкции по охране труда и должностные инструкции.
8. Подготовить праздничное мероприятие, посвященное Дню Дошкольного работника с приглашением ветеранов педагогического труда.

ОКТЯБРЬ

1. Проверка перечня документов по охране труда наличие, хранение и ведение которых организовано в ДОУ
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка списков на новогодние подарки детям членов Профсоюза.

НОЯБРЬ

1. Участие в мероприятиях посвящённых Дню народного единства.
2. Проанализировать результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.
3. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации ДОУ, внести изменения.
4. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового и светового режима в групповых помещениях (Комиссия по охране труда)

ДЕКАБРЬ

1. Вручение новогодних подарков детям членов Профсоюза.
2. Подготовка новогодних праздничных мероприятий для работников образовательного учреждения.
3. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
4. Согласовать график отпусков и локальные нормативные акты (при необходимости)

ЯНВАРЬ

1. Оформление и представление в городскую организацию профсоюза Учетной карты коллективного договора
2. Подготовить совместно с администрацией отчет о выполнении соглашения по охране труда за 2019 год
2. Утверждение Соглашения по охране труда на 2020 год
2. Оформление заявок на санаторно-курортное лечение.

ФЕВРАЛЬ

2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Проверить состояние электроприборов и оборудования на предмет безопасного использования и соблюдения техники безопасности (Комиссия по охране труда)

МАРТ

1. Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание.

АПРЕЛЬ

1. Подготовка и проведение мероприятий Месячника по охране труда.
2. Отчет комиссии по охране труда.
3. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, групповых помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. Провести профсоюзное собрание «О работе первичной профсоюзной организации и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства»
5. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.
3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

АВГУСТ

1. Совместно с администрацией проверить готовность ДОУ к новому учебному году (Комиссия по охране труда)
2. Согласовать с администрацией:
 - тарификацию;
 - расстановку кадров.
3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.